

**« اسناد شناسایی و ارزیابی سرمایه گذار در خصوص  
مشارکت در ساخت پروژه(های) چند منظوره  
بلوار جام جم شهرستان مراغه شرکت آتی ساز»**

کارفرما: شرکت آتی ساز

۱۴۰۳/۰۲

(۱) موضوع:

عبارت است از سرمایه گذاری و مشارکت در ساخت چهار پروژه تجاری- خدماتی شرکت آتی ساز واقع در بلوار جام جم شهرستان مراغه مطابق مشخصات ذیل: (سرمایه گذاری در هر یک از پروژه های ذیل به صورت تفکیکی میسر می باشد)

ردیف	نوع کاربری	مساحت عرصه (مترمربع)	سطح اشغال (درصد)	مساحت اعیان قابل ساخت (مترمربع)		
				کل	خدماتی	تجاری
۱	تجاری / خدماتی	۱۹۴۷	۱۰۰	۷۲۳۸	۲۱۱۴	۱۶۶۱
۲	تجاری / خدماتی	۳۱۱۸	۱۰۰	۱۲۱۰۲	۴۶۰۴	۳۶۴۳
۳	تجاری / خدماتی	۴۳۴۷	۱۰۰	۱۶۹۸۹	۶۴۰۸	۵۱۵۰
۴	تجاری / خدماتی	۱۳۶۷	۱۰۰	۵۳۱۱	۱۷۹۸	۱۵۰۶

(۲) زمان توزیع اسناد ارزیابی: اسناد ارزیابی از ساعت ۸/۰۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۲ توزیع می گردد.

(۳) آخرین مهلت تسلیم پیشنهادها: پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۲ می باشد.

(۴) عدم تمایل به شرکت در ارزیابی: چنانچه پس از دریافت اسناد ارزیابی به هر دلیلی مایل به مشارکت در آن نیستید مراتب را به صورت کتبی حداکثر تا ۲۴ ساعت مانده به اتمام مهلت تسلیم پیشنهادها از طریق نمابر شماره ۸۸۰۹۰۱۴۲ به شرکت آتی ساز اطلاع دهید.

(۵) نشانی های محل تسلیم مدارک و مستندات درخواستی:

تهران- شهرک قدس (غرب)- بلوار خوردین- بالاتر از چهارراه هرمزان- مجتمع آتی ستر- دبیرخانه شرکت آتی ساز و در قبال اخذ رسید است.

شهرستان مراغه- بلوار ۱۲۰ متری جام جم- دبیرخانه پروژه جام جم.

(۶) درخصوص اشخاص حقوقی، تمام اسناد ارزیابی، از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مشارکت کننده برسد.

(۷) شرکت آتی ساز در رد یا قبول پیشنهاد هر یک از مشارکت کننده ها مختار است.

## شرکت کننده محترم

خواهشمند است جهت تسریع در انجام امور و جلوگیری از بروز اشتباهات احتمالی در روند ارزیابی شرکت کنندگان ، ضمن مطالعه دقیق و تکمیل مدارک موجود به نکات ذیل توجه بیشتری مبذول فرمائید.

۱- در صورت اعلام شرکت آتی ساز ، شرکت کنندگان بایستی اصل مدارک درخواست شده را جهت تطبیق با رونوشت آنها ، ارائه نموده یا عنداللزوم توسط مراجع ذیصلاح برابر اصل نمایند.

۲- رزومه و مدارک مورد نیاز ارسالی از طرف اشخاص حقیقی و حقوقی باید به تفکیک موضوع ، فهرست بندی شده و در یک مجموعه منسجم ارسال گردد.

۳- یک نسخه از رزومه و مدارک و مشخصات فنی و کاتالوگ بصورت الکترونیکی و فایل PDF در لوح فشرده (CD) به ترتیب مندرج در بند ۲ تهیه و به همراه مدارک ارسال شود.

۴- تکمیل تمام اوراق این استعلام ارزیابی مهر امضای آنها توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت کننده و تسلیم آنها در مهلت مقرر به همراه تصویر اسناد و مدارک خواسته شده از سوی شرکت کنندگان الزامی است مدارک تکمیل شده بایستی در پاکت "ب" قرار داده شوند.

۵- تأیید صلاحیت کیفی هر یک از متقاضیان منوط به ارائه مستندات درخواستی از ایشان و تأیید در کمیته ها و کمیسیون های شرکت آتی ساز می باشد.

۶- در صورتی که چند شریک با یکدیگر در این ارزیابی شرکت نمایند می بایست درصد هر یک از حقوق و تعهدات به صورت مشخص قید شده باشد. ضمناً در صورتی که شرکت کننده ، بخشی از یک گروه (سازمان) بزرگتر باشد ، سئوالات پرسشنامه را فقط در مورد شرکت خود قید نمائید و نه شرکت اصلی .

۷- مسئولیت صحت اطلاعات ارائه شده در استعلام ارزیابی بر عهده شرکت کننده می باشد و شرکت کننده در قبال اطلاعات و مندرجات استعلام ارزیابی مدارک پیوست آن متعهد می باشد.

۸- اطلاعات مندرج در فرمهای حاضر توسط شرکت آتی ساز محفوظ و محرمانه خواهد ماند.

۹- اگر اثبات شود شرکت کنندگان در فرایند ارزیابی از مدارک جعلی و یا اطلاعات خلاف واقع استفاده کرده اند به مدت حداقل ۲ سال در لیست سیاه شرکت آتی ساز قرار می گیرند و مراتب به مراجع ذیصلاح نیز اعلام خواهد شد.

۱۰- شرکت کنندگانی که دارای گواهینامه های نظامهای مدیریت کیفیت ( ISO 9000 ) مدیریت بهداشت و ایمنی ( OHSAS 18000 ) و مدیریت حفاظت محیط زیست ( ISO 14000 ) می باشند ، توانایی آنها در زمینه HSE محرز تلقی شده و متقاضیان فاقد گواهینامه های فوق الذکر می بایست برای احراز توانایی خود در زمینه HSE ، اصول مدیریتی و خط مشی خود را در این زمینه ، ضمیمه و تسلیم نماید. تشخیص امتیاز تعلق یافته به شرکت کنندگان در این مورد با کارفرما می باشد.

۱۱- در صورت کمبود جا برای ارائه پاسخ ، می توانند توضیحات خود را بر روی صفحات دیگر نوشته و تسلیم نمایند.

۱۲- جهت دریافت اطلاعات بیشتر می توانند با شماره تلفن ۸۸۰۹۱۰۸۸ تماس حاصل فرمایند.

#### مشخصات کلی پروژه ها:

پروژه هایی که در این مقطع برای مشارکت و سرمایه پذیری معرفی شده اند به شرح جدول ذیل می باشند با این توضیح که اراضی پروژه ها توسط شرکت آتی ساز تملک شده و مجوز ساخت نیز توسط این شرکت دریافت می شود. نوع مصالح و متربال مربوط به پروژه ها متناسب با سایر بخش های پروژه جام جم مراغه در نظر گرفته شده است و شرکت کنندگان باید از محل بازدید نموده و نسبت به بررسی کلیه امور مرتبط با اجرای پروژه ها شخصاً اقدام نمایند. نقشه های اولیه مربوط به ساخت هر یک از پروژه ها به پیوست این اسناد ارائه می شود و تهیه نقشه های اجرایی مربوط به فازهای مختلف ، در راستای مشارکت فی ما بین انجام می شود.

مدت زمان اجرای هر پروژه	مساحت اعیان قابل ساخت (مترمربع)			سطح اشغال (درصد)	مساحت عرصه (مترمربع)	نوع کاربری	نام کاربری	ردیف
	تجاری	خدماتی	کل					
۱۰ ماه	۱۶۶۱	۲۱۱۴	۷۲۳۸	۱۰۰	۱۹۴۷	تجاری / خدماتی	کاربری ۱۱	۱
۱۴ ماه	۳۶۴۳	۴۶۰۴	۱۲۱۰۲	۱۰۰	۳۱۱۸	تجاری / خدماتی	کاربری ۱۰	۲
۱۸ ماه	۵۱۵۰	۶۴۰۸	۱۶۹۸۹	۱۰۰	۴۳۴۷	تجاری / خدماتی	کاربری ۸	۳
۸ ماه	۱۵۰۶	۱۷۹۸	۵۳۱۱	۱۰۰	۱۳۶۷	تجاری / خدماتی	کاربری ۲-۹	۴

## فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
۱	مشخصات هیئت مدیره اشخاص حقوقی و مشخصات فردی اشخاص حقیقی	۴
۲	گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری شرکت کننده، همچنین مستندات مربوط به نشان ها، رتبه ها، گریدهای اخذ شده تا کنون (رزومه سایر فعالیت های عمرانی و ساختمانی مشابه)	۵
۳	گواهی نامه نظام های مدیریتی (چارت سازمانی یا لیستی از پیمانکاران دست دوم و مهندسان همکار)	۶
۴	فرم خود اظهاری کارهای در دست اجرا	۷
۵	مستندات مالی	۸

۱- مشخصات اعضای هیات مدیره و صاحبان امضای مجاز شرکت کننده طبق اساسنامه ، آگهی تاسیس و تغییرات							
صاحبان امضاء مجاز		اعضای هیات مدیره					
ردیف	اعضای هیات مدیره	نام و نام خانوادگی	شماره ملی	به نمایندگی از طرف	تحصیلات	نام و نام خانوادگی	شماره ملی
۱	مدیر عامل						
۲	رئیس هیات مدیره						
۳	نایب رئیس هیات مدیره						
۴	عضو هیات مدیره						
۵	عضو هیات مدیره						
۶							
۷							
نمونه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت بر اساس اساسنامه ، آگهی تاسیس ، تغییرات و سایر اسناد شرکت							

- ۱ : نمونه امضای صاحبان امضای مجاز شرکت ( با توجه به اساسنامه و آگهی تاسیس و تغییرات شرکت) ارائه گردد.
- ۲ : تصویر کارت ملی اعضای هیات مدیره الزامی می باشد.
- ۳ : تصویر روزنامه رسمی که نام و سمت اعضای هیات مدیره در آن درج شده است ، ضمیمه گردد.
- ۴ : در صورتی که متقاضی شخص حقیقی است، ارائه مدارک هویتی ایشان و رزومه فعالیت های مشابه ضروری است.

۲- گواهی نامه صلاحیت شرکت صادره از مراجع ذیصلاح مانند وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی و ...

تاریخ اعتبار	مرجع صدور	شرح گواهینامه	ردیف
			۱
			۲
			۳
			۴
			۵
			۶
			۷

۳- گواهینامه های نظام های مدیریتی شرکت

ردیف	عنوان گواهینامه	موضوع گواهینامه	مرجع صدور	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	ملاحظات
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

پیمانکارانی که دارای گواهینامه های نظامهای مدیریت کیفیت ( ISO 9000 ) مدیریت بهداشت و ایمنی ( OHSAS 18000 ) و مدیریت حفاظت محیط زیست ( ISO 14000 ) نیستند ،

بایستی جهت احراز توانایی خود در زمینه HSE اصول مدیریتی و خط مشی خود را در این زمینه ، ضمیمه و تسلیم نمایند.

#### ۴- فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده بکار

امضاء کننده ذیل اعلام می نماید ، در تاریخ ..... برای مشارکت در ارزیابی «-----» کارهای در دست اجرا و یا کارهایی که اخیرا برنده شده است به شرح ذیل بوده و ظرفیت آماده بکار لازم برای شرکت در ارزیابی فوق الذکر و عقد قرارداد با مبلغ تعیین شده دارا می باشم.

ردیف	موضوع قرارداد	نام کارفرما	تلفن و فاکس کارفرما	نام مقام مطلع کارفرما	مبلغ قرارداد/ ریال	مبلغ صورت وضعیت های تایید شده تاکنون/ ریال	ظرفیت	مانده ظرفیت

امضاء توسط افراد دارای حق امضای مجاز و تعهد آور براساس اساسنامه و آخرین تغییرات

ارزیابی سوابق اجرایی اشخاص حقیقی و حقوقی براساس قراردادهای منعقد شده در ۵ سال گذشته					
ردیف	موضوع قرارداد (در صورتیکه پروژه اجرا شده به صورت مالکیتی بوده است، عنوان و نشانی پروژه درج گردد)	مبلغ قرارداد (ریال) (مبلغ پروژه)	نام کارفرما (شریک) (نام مالک)	نشانی تلفن و دورنمای کارفرما (شریک)	امتیاز کسب شده
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
جمع مبلغ قراردادهای مرتبط با موضوع ارزیابی			جمع امتیاز (۰-۱۰۰)		

۱ - ارائه تصویر گواهینامه های خاتمه قرارداد یا سایر مستنداتی که حکایت از این امر دارد، الزامی می باشد.

۲ - ارائه تصویر صفحاتی از قرارداد یا سایر مستندات مربوط به مالکیت و اجرای پروژه ها که مشخص کننده طرفین قرارداد و مشخص کننده اجرای آن توسط متقاضی باشد. در صورت لزوم و اعلام شرکت آتی ساز، شرکت کنندگان بایستی اصل موارد فوق را بمنظور رویت و مقایسه با تصویر ، تسلیم نمایند.

ارزیابی توان مالی و اعتباری						
سال / ریال					عنوان	ردیف
۱۴۰۲	۱۴۰۱	۱۴۰۰	۱۳۹۹	۱۳۹۸		
					مالیات سالانه براساس تایید اداره دارایی	۱
					مبلغ حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تایید سازمان مذکور	۲
					درآمد ناخالص سالانه	۳
					دارایی های ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی یا دفاتر قانونی سال قبل یا مدارک مالکیتی	۴
					مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانک ها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای متقاضی .	۵
					میانگین حساب بانکی	۶